**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Уфа | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Местная общественная организация «Уфимская городская организация инвалидов «МИР»**, именуемая далее **«Посредник»**, в лице председателя Горбунова В.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин (-ка) Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем **«Соискатель»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Согласно настоящему договору Посредник обязуется оказать услуги по размещению резюме Соискателя в Реестре трудоустройства инвалидов на сайте организации [**www.угоимир.рф**](http://www.угоимир.рф)и, тем самым, способствовать подбору вакансии и трудоустройству Соискателя по специальности/профессии или иной должностис согласия Соискателя.

1.2. Посредник не гарантирует Соискателю трудоустройство, так как не может влиять на решение работодателей в вопросах подбора персонала.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Посредник обязуется оказать следующие услуги:

- внести сведения о Соискателе в свою базу данных – в Реестр инвалидов, желающих трудоустроиться в г. Уфе и Уфимском районе. Реестр помещен на сайте организации [**www.угоимир.рф**](http://www.угоимир.рф) в разделе «Трудоустройство инвалидов»;

- разместить информацию о Реестре инвалидов, желающих трудоустроиться, на страницах социальных сетей УГОИ «МИР», на сайте Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ, на сайте ГКУ Центр занятости населения г. Уфы, на сайте Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации ГО г. Уфа РБ, и других организаций для информирования работодателей о базе данных резюме инвалидов;

- предлагать кандидатуру Соискателя работодателям при анкетировании предприятий в соответствии поступившими от них заявками;

- использовать информацию о Соискателе только для выполнения настоящего Договора.

2.2. Посредник вправе:

- отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Соискатель сообщил о себе ложную или недостоверную информацию.

2.3. Соискатель обязуется:

- предоставить Посреднику в полном объеме достоверные данные о себе и своей профессиональной деятельности, необходимые для трудоустройства;

- в случае изменения персональных данных в течение 2-х недель внести изменения в анкету (резюме) и предоставить новые сведения Посреднику;

- в случае приема на работу в трехдневный срок сообщить Посреднику о выходе на работу;

2.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив другую сторону о расторжении его не позднее, чем за две недели.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

3.1. Посредник оказывает посреднические услуги по трудоустройству Соискателя на безвозмездной основе в рамках реализации проекта «Создание Уфимской городской службы труда, спорта и досуга инвалидов».

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. В случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, Стороны обязуются принять все возможные меры к их разрешению путем переговоров.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Срок действия Договора – до трудоустройства.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему Договору, подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

 «**Посредник»:                                                                  «Соискатель»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уфимская городская организация** **инвалидов «МИР»****450098, г. Уфа, ул. Российская, 163/1, к. 10**ИНН 0277913152, КПП 027701001, ОГРН 1160280088033 **Р/с 40703810806000001195** **в Башкирском отделении № 8598 ПАО** **Сбербанк г. Уфа К/с 30101810300000000601** **в ГРКЦ Национального Банка РБ** **БИК 048073601****тел.: 286-16-51, т/ф 233-62-51****e-mail: 2861651@mail.ru****Председатель УГОИ «МИР»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Горбунов/** (подпись) **МП** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
безвозмездного оказания посреднических услуг

по трудоустройству инвалида

**Соглашение о согласии на обработку персональных данных**

**Стороны:** «Соискатель» и «Посредник» принимают и соглашаются с нижеследующими положениями:
**Персональные данные**– это любая информация о Соискателе, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, связанная с поиском работы, которую Соискатель указывает по своему усмотрению.

Под **обработкой персональных данных** Соискателя (субъекта персональных данных) вообще понимаются действия (операции) Посредника с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу другим лицам, уничтожение персональных данных.

Посредник информирует Соискателя, что **он самостоятельно не создает, не имеет, не хранит и не регистрирует какие-либо базы данных** соискателей работы. Все персональные данные соискателей используются только по принципу «здесь и сейчас», только для какой-либо конкретной вакансии.

**Цель** предоставления Соискателем персональных данных и последующей обработки их Посредником: получение Соискателем бесплатных услуг Посредника, а именно информации о вакантных рабочих местах и содействия в трудоустройстве.

Посредник обязуется не предоставлять никакой персональной информации о Соискателях частным лицами и организациям, заявляющим о возможном нецелевом использовании подобной информации (рассылки несанкционированной рекламы, «спама», предоставлении информации другим лицам и тому подобное).

Отправка Соискателем Посреднику информации о себе в электронном виде, содержащую: фамилию, имя, отчество; дату рождения; почтовые адреса; сведения об образовании и местах работы; номерах телефонов и факсов; адресах электронной почты (E-mail), **является его безусловным согласием на обработку его персональных данных**, а также подтверждением того, что содержание прав субъекта персональных данных согласно Закону РФ «О защите персональных данных» Соискателю известно и понятно.

**Соискатель предоставляет Посреднику право** осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; бессрочное хранение, уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание.

**Передача персональных данных Соискателя** третьим лицам (представителю конкретной компании-работодателя) осуществляется только после получения предварительного устного (по телефону) или письменного (по электронной почте) согласия Соискателя. Получение согласия не документируется и не сохраняется.

**Отзыв согласия** на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Соискателем соответствующего распоряжения в электронной форме в адрес Исполнителя.
Данное соглашение не является договором между «Исполнителем» и «Соискателем» о трудоустройстве последнего и не гарантирует трудоустройство Соискателя.

**Председатель УГОИ «МИР» «Соискатель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Горбунов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
безвозмездного оказания посреднических услуг

по трудоустройству инвалида

**Анкета**

**инвалида, желающего трудоустроиться в городе Уфе**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Семейное положение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Количество детей** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Возраст детей** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** **Гражданство**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Наличие военного билета**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт:**

- Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- место регистрации, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактическое место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Группа инвалидности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Причина инвалидности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка МСЭ,** серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** **Образование, какие учебные заведения закончил (-а)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** **Какими специальностями владею**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Знание компьютера**:отсутствует, начальные навыки, пользователь, уверенный пользователь(нужное подчеркнуть).

**\*)** **Какие виды работ могу выполнять** (например, бухгалтера, продавца, вахтера, разнорабочего, плотника, сторожа, мыть полы и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** **Водительские права (категория, стаж)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Район** **города,** ж**елаемый для трудоустройства** (например, Кировский район, Октябрьский район, Шакша, Черниковка, Сипайлово, Затон, Дема, вся Уфа, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Количество рабочих часов в день**: 2 часа, 4 часа, 6 часов, 8 часов (нужное подчеркнуть).

**\*) Количество рабочих дней в неделю**: 2 дня, 3 дня, 4 дня, 5 дней (нужное подчеркнуть).

**\*) Характер работы**:постоянная, временная (нужное подчеркнуть).

**\*) Режим работы**: работа в 1 смену, сменная (нужное подчеркнуть).

**\*) Дополнительные пожелания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** **Возможность командировок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Сведения о предыдущей работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Знание иностранного языка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Наличие санитарной книжки (санитарный допуск к работе)**: есть, нет (нужное подчеркнуть).

**\*) Желаемое вознаграждение за труд** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*) Потребность в доступной среде**:нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

**\*) Потребность в близости остановки общественного транспорта**:нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

**\*) Телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)  e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание:***

***1) Для постановки на учет в Реестр инвалидов Соискателю необходимо предоставить копию паспорта, копию медицинской справки об инвалидности, копию СНИЛС.***

***2) В Реестр инвалидов вносятся только те сведения, которые помеченные знаком* \*)*.***

**Личная подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код учета, присваиваемый инвалиду,** под которым он будет числиться в «Реестре инвалидов, желающих трудоустроиться»: УГОИМИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_